

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад № 12» ГО ЗАТО Фокино
(МБДОУ «ЦРР - детский сад № 12» ГО ЗАТО Фокино)

Приказ

15.03.2023г

№ 21 - ОС

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ЦРР – детский сад № 12»

На основании Протеста прокуратуры ЗАТО г. Фокино от 20.02.2023 № /Прдп -5-23 на правила внутреннего трудового распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 15.03.2023 в раздел 2, в пункт 2.4; подпункт 2.4.1. подпункт 2.4.4., в раздел 5, пункт 5.3. в раздел 7 пункт 7.7. пункт 7.13. Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «ЦРР – детский сад № 12» изменение, изложив его в следующей редакции:

Раздел 2. Порядок приёма, отказа в приёме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДОУ. Пункт 2.4. Порядок отстранения от работы. Дополнить подпункт 2.4.1. абзацем:

- «отстранить от работы (не допускать к работе) работника не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях».

Раздел 2. Порядок приёма, отказа в приёме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДОУ. Пункт 2.4. Порядок отстранения от работы. Дополнить пункт 2.4.4. «К работе в ночное время не допускаются:

- беременные женщины; работники, не достигшие возраста восемнадцати лет, за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении художественных произведений, и других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, а также опекуны детей указанного возраста, родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет

могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время».

В раздел 5 Основные обязанности, права и ответственность работников. В пункт 5.3. Работники ДОУ имеют право на:

дополнить абзацем:

- «Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника предоставляется: женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него; работникам в возрасте до восемнадцати лет; работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев; в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков «графика отпусков» утвержденного приказом заведующего».

Раздел 7 «Оплата труда» дополнить пункт 7.7. строкой

«Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Раздел 7 «Оплата труда» добавить пункт 7.13.

«При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении,

работодатель обязан в указанный в настоящей статье срок выплатить не оспариваемую им сумму».

2. Системному администратору Подосинниковой Т.В. в срок до 17.03.2023 разместить актуализированную с учетом настоящего приказа редакцию Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ ЦРР – детский сад № 12» на официальном сайте и информационном стенде МБДОУ «ЦРР - детский сад № 12».

3. Делопроизводителю Степченко А.В. ознакомить с настоящим приказом всех работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 12» под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад № 12»

С.А. Мельник

С приказом ознакомлены:

Степченко А.В.

Подосинникова Т.В